



## Regels/taken kantinedienst L.T.C de Schelde

- Haal op maandag tot en met vrijdag de tag (sleutel) op, in een daarvoor bestemd sleutelkastje, in de Vondellaan 6.
- **Vergeet niet je eigen tag voor het openen van het toegangshek!** Deze hoeft je maar 1x langs de scanner aan het hek te halen. De tag van de kantine 3x langs de scanner bij de deur van de kantine en het alarm gaat eraf en je kan de deur openen.
- Open de terrasdeur (bij mooi weer) met de sleutel die aan de tag zit bevestigd.
- Tijdens je kantinedienst heb je recht op **2** drankjes.
- Het zou **fijn** zijn als u tijdens uw dienst wat schoonmaakwerkzaamheden zou verrichten, wanneer het niet druk is. (Bijvoorbeeld; glazen spoelen, bar goed schoonmaken, keukenkastjes soppen, vaatwasser uit- en inruimen.)
- Wil de kantinedienst van **maandagochtend** ervoor zorgen dat alle glazen op en achter de bar in de vaatwasser schoongespoeld worden.
- Tegen het einde van de dienst graag de koellades bijvullen. Hanteer daarbij het **FIFO-systeem** (verplaats bij het bijvullen de al gekoelde flesjes naar voren en zet de nieuwe achterin).
- Aan het einde van je dienst, wanneer de bar, de keuken en de tafeltjes schoon zijn, moet de **kassa** leeg gemaakt worden.  
Dat houdt in:
  - zoveel mogelijk kleingeld in de kassa laten zitten + 3 biljetten van €5,- en 1 biljet van €10,-
  - stop het overige papiergeld (en eventueel kleingeld) in een envelop die naast de kassa te vinden is
  - schrijf je naam, de datum en de hoeveelheid geld op de envelop
  - doe de envelop in de kluis (in het voorraadmagazijn, de sleutel hangt aan de kluis aan een touwtje)
- Zet je **handtekening** op de daarvoor bestemde lijst in de kantinemap, zodat de kantinecommissie kan zien, dat u uw dienst gedraaid heeft. Wanneer je **niet** aftekent kan dit een boete betekenen (ook bij slecht weer moet u, uw aanwezigheid komen melden)!
- Doe alle lichten uit, radio uit, terrasdeur op slot en de deur naar het magazijn achter de keuken goed sluiten, anders kan het alarm er niet op en zal de buitendeur niet goed sluiten.

- Sluit de deur goed van de kantine en zet het **alarm** erop, door 3 keer met de tag langs de scanner te gaan (te vinden buiten, naast de deur van de kantine). Sluit ook alle toegangshekken van het park bij het verlaten van het park.
- Breng de sleutel weer terug naar de Vondellaan en stop hem in het sleutelkastje.
- **Let op!**  
Bij het niet uitvoeren van uw ingeplande kantinedienst, zal er €15,- per kantinedienst in rekening worden gebracht en moet u **alsnog** de gemiste kantinedienst vervullen.

### **Verantwoordelijkheid**

Tijdens je kantinedienst ben je zelf verantwoordelijk voor de bar. Het is dus ongebruikelijk dat andere mensen achter de bar komen.

### **Beschikbaarheid**

Indien u niet in de mogelijkheid bent om uw kantinedienst te draaien, moet u **zelf** iemand anders opbellen om te ruilen. Telefoonnummers zijn te vinden op de lijst die in de kantinemap zit. Wanneer u iemand van de **kantinecommissie** belt of mailt om een dienst te ruilen, zult u te horen krijgen dat zij u hiermee **niet** kunnen helpen.

### **Declaratie vergaderingen**

Wanneer er een vergadering plaatsvindt tijdens uw kantinedienst, kunt u tafel aanmaken in het kassasysteem, aan het eind van de vergadering een bon uitdraaien daar de naam van de commissie opzetten en deze samen met de omzet in een envelop doen en afstorten in de kluis.

### **Welkomstbakje voor begeleiders jeugdcompetitie!**

Tijdens de jeugdcompetitiedagen krijgen de begeleiders van het eigen en het uit team 1 kopje koffie of thee van de vereniging. Een welkomstbakje dus! Hiervan ook de bon weer in de kluis stoppen.

**Introduc -kaartje: € 2,50**

**Baanverhuur baan 7: € 10,- per uur**